

Zamawiający: Gmina Lubanie 87-732 Lubanie	Adres do korespondencji: Urząd Gminy Lubanie 87-732 Lubanie tel/fax (0-54) 251-33-12
---	---

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NR RIG 271.4.13

Urzędu Gminy Lubanie

z dnia 29.04.2013 r.

Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Lubanie

CPV: 45262660 - 5 – usuwanie azbestu

Podstawą prawną do zastosowania przetargu nieograniczonego przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na własnej stronie internetowej zamawiającego (<http://bip.lubanie.kpsi.pl/>).

Spis rzeczy

Rozdział 1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

§ 1. Nazwa i adres zamawiającego.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

§ 4. Termin wykonania zamówienia.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

§ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium.

§ 9. Termin związania ofertą.

§ 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

§ 12. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie po winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- § 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- § 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym również warunki płatności.
- § 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- § 18. Opis części zamówienia, możliwości zawarcia umowy ramowej oraz wykorzystania aukcji elektronicznej, opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.
- § 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Pzp.
- § 20. Oferta wspólna
- § 21. Wyjaśnienia i zmiany w treści siwz.
- § 22. Wizyta na placu budowy.
- § 23. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty
- § 24. Tryb otwarcia ofert
- § 25. Zwrot oferty bez otwierania.
- § 26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcom.
- § 27. Tryb oceny ofert.
- § 28. Wykluczenie wykonawcy
- § 29. Podwykonawstwo
- § 30. Ewentualne zmiany umowy
- Rozdział 2. Dodatki.**
- § 31. Dodatki.
- § 32. Informacja o możliwości uzyskania dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 1. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Lubanie
Lubanie 28A
87-732 Lubanie
tel/fax (054) 251-33-12

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, dla wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Lubanie, a w szczególności:

1. Dokonywanie ich demontażu, transportu i unieszkodliwiania z:

- 17 budynków mieszkalnych,
- 2 budynków gospodarczych,
- 3 budynków inwentarskich,
- 2 budynków (stodoły),

w ilości około **104,87 Mg** - płyty azbestowo – cementowe faliste oraz płaskie.

2. Transport i unieszkodliwianie płyt azbestowo – cementowych, falistych i płaskich, uprzednio zdjętych z dachów i składowanych na terenie 12 nieruchomości, w ilości około **34,08 Mg**.

Podane wyżej ilości wyrobów zawierających azbest mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu – podana ilość jest szacunkowa, na podstawie złożonych wniosków przez poszczególnych właścicieli nieruchomości, którzy zakwalifikowali się do Programu pn. „Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Lubanie”.

Wyroby zawierające azbest, odebrane z poszczególnych nieruchomości mają być odpowiednio zabezpieczone i przetransportowane do miejsca ich unieszkodliwiania, tj. na składowisko posiadające odpowiednie zezwolenia zgodnie z treścią ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania prac terminowo, z należytą jakością i przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów i norm, w szczególności warunków i wymagań określonych w przepisach z zakresu ochrony środowiska, gospodarki odpadami i azbestem, bhp oraz prawo – budowlanych.

Zamawiający przekaze w dniu podpisania umowy wykaz osób z adresami nieruchomości, na których Wykonawca będzie realizował usługę.

Wykonawca zrealizuje usługę zgodnie z harmonogramem i w porozumieniu z właścicielami nieruchomości oraz Zamawiającym.

Wykonawca, realizując usługę zgodnie z harmonogramem, musi wziąć pod uwagę aktualne warunki pogodowe. W przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających zdjęcie pokrycia, bądź zagrażających zalaniem budynku, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio zmodyfikować harmonogram, jednak w porozumieniu z właścicielami nieruchomości, których zmiana terminu realizacji usługi będzie dotyczyć (wymagana jest forma pisemna uzgodnień).

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do 30.09.2013 r.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - warunek zostanie uznany za spełniony, kiedy wykonawca złoży:
 - ~~aktualną decyzję zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi wytwarzanymi w wyniku świadczenia usług w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie powiatu włocławskiego wraz z uprawnieniami do transportu i magazynowania,~~ (skreślony),
 - umowę z właścicielem specjalistycznego składowiska odpadów niebezpiecznych posiadającego odpowiednie dopuszczenia w tym zakresie, na zdeponowanie odpadów azbestowo-cementowych.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - zamawiający uzna, że warunek posiadania wiedzy i doświadczenia został spełniony, jeżeli wykonawca, wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę porównywalną z niniejszym zamówieniem wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – warunek ten zostanie uznany za spełniony na podstawie przedstawionych dokumentów – spełnia/nie spełnia.
 - za zakres zbliżony do przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie uważał: wykonanie usługi polegającej na demontażu, transporcie i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.
 - warunek zostanie uznany za spełniony, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu wymagań art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
 - 4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - warunek zostanie uznany za spełniony, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu wymagań art. 22 ust. 1 ustawy PZP
 - 5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - Zamawiający uzna warunek za spełniany, kiedy wykonawca przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 300.000,00 zł
2. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów

do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku (w przypadku postawienia przez zamawiającego warunków dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej).

§ 6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełnić druk "Formularz ofertowy" lub przygotować ofertę ściśle wg wzoru - druku załączonego przez zamawiającego - druk stanowi [załącznik nr 1](#) do niniejszej specyfikacji.
2. Dowód wpłacenia wadium.
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie wadium może być wniesione przez jednego z Partnerów lub Pełnomocnika.
3. Upoważnienie - pełnomocnictwo do podpisania oferty – wzór stanowi [załącznik nr 2](#) do niniejszej specyfikacji.
4. Wykaz prac przeznaczonych do podwykonania – wzór zawarty w **załączniku nr 1** do niniejszej specyfikacji. Wypełnienie tabeli jest obowiązkowe wyłącznie wtedy, gdy wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcom.
5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) – wzór zawarty w **załączniku nr 1** do niniejszej specyfikacji.

Jako grupę kapitałową rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. Przy czym przedsiębiorcą jest przedsiębiorca w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osoba fizyczna, osoba prawna, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osoba fizyczna wykonująca zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osoba fizyczna, która posiada kontrolę, w rozumieniu przejęcia kontroli, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji,
- d) związek przedsiębiorców – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

Przez przejęcie kontroli rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w

- zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - § 5 ust. 1 oraz w celu udowodnienia braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy przedłożyć następujące dokumenty:

6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

- ~~7. Aktualną decyzję zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi wytwarzanymi w wyniku świadczenia usług w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie powiatu wrocławskiego wraz z uprawnieniami do transportu i magazynowania. (skreślony)~~

8. Umowę z właścicielem specjalistycznego składowiska odpadów niebezpiecznych posiadającego odpowiednie dopuszczenia w tym zakresie, na zdeponowanie odpadów azbestowo-cementowych.
9. Sporządzić wykaz głównych usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie ww. warunek podmioty te mogą spełniać łącznie – wzór stanowi [załącznik nr 5](#) do niniejszej specyfikacji.

Dowodami potwierdzającymi, że zamówienie wskazane w załączniku nr 5 do niniejszej specyfikacji zostało wykonane w sposób należyty poświadczenia, które muszą zawierać, co najmniej:

- wskazanie, że wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował zamówienie, którego dokument dotyczy;
- wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane było zamówienie;
- wskazanie przedmiotu realizowanego zamówienia;
- wskazanie daty wykonania;
- opinia podmiotu wskazanego powyżej stwierdzająca, że zamówienie zostało wykonane należycie;
- podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu wskazanego powyżej.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. warunek podmioty mogą spełniać łącznie.

10. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Pzp. – wzór stanowi [załącznik nr 3](#) do niniejszej specyfikacji.

W przypadku składania oferty przed podmioty występujące wspólnie oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot.

11. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, przedkłada dokumenty dotyczące:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga: prosimy o ułożenie dokumentów w ofercie wg powyżej wymienionej kolejności

Wykonawca ma obowiązek złożyć powyższe dokumenty w oryginałach lub w kopiach opatrzonych napisem „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób podpisujących ofertę (za zgodność z oryginałem musi być podpisana każda zapisana strona kopii).

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że (zamiast odpisu z właściwego rejestru - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy):

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej. Porozumiewanie może odbywać się również za pomocą faksu. **Otrzymanie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

Numery telefonów i faksu zamawiającego zostały podane w § 1 niniejszej specyfikacji.
Osobą uprawnioną do porozumiewania się z oferentami jest Inspektor ds. zamówień publicznych
Michał Chaberski. Dopuszcza się porozumiewanie wyłącznie w formie pisemnej.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający będzie żądał wadium w kwocie – **5000,00** zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu do składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
Kujawsko-Dobrzyński Bank Spółdzielczy o/Lubanie 32 9550 0003 2007 0050 0005 0002
z dopiskiem - "Wadium do przetargu na demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Lubanie".
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Potwierdzeniem wniesienia wadium w pieniądzu będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.
7. Potwierdzenie wniesienia wadium w innych niż pieniądź, dopuszczonych przez zamawiającego formach należy dołączyć do oferty lub złożyć w kasie zamawiającego, a do oferty dołączyć kopię z potwierdzeniem Kasjera przyjęcia wadium. **Dla ważności wadium w innych niż pieniądź dopuszczonych przez zamawiającego formach, niezbędne jest wprowadzenie do treści zabezpieczeń zapisów pkt. 14 i 15 niniejszego paragrafu oraz że gwarancja zapłaty jest „nieodwołalna i bezwarunkowa”.**
8. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli w akceptowanej przez zamawiającego formie nie wniósł wadium:
 - do upływu terminu składania ofert,
 - na przedłużony okres związania ofertą lub
 - w terminie określonym przez zamawiającego, który zażądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 14.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty

prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

14. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.**
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ 9. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą – 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

§ 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których nie spełnienie może spowodować odrzucenie oferty:
 - oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie podlegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny oferty zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
 - oferta musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4;
 - požądane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych – nie jest to jednak warunek, którego nie spełnienie skutkowałoby odrzuceniem oferty;
 - strony zawierające informacje nie wymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane;

- **oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jej imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.** Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (upoważnienie do podpisania oferty – wzór stanowi [załącznik nr 2](#) do niniejszej specyfikacji).
 - we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
 - całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką,
 - **każda zapisana strona oferty powinna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisania oferty,**
 - **każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisania oferty,**
 - wzory dokumentów dołączone do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie,
 - stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonywane komputerowo, maszynowo lub ręcznie,
 - dokumenty przygotowane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu,
 - dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena.
 - **oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nie naruszonym opakowaniu z napisem “Oferta” z tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego oraz wskazane jest aby koperta posiadała nazwę i dokładnym adresem oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci) i napisem „Nie otwierać przed dniem: 07.05.2013 r. godz. 12.15”. wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównywania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku konieczności otwarcia oferty.**
2. Ofertę stanowi wypełniony druk “Formularz ofertowy” lub Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem (wzór – druk „Formularza ofertowego” stanowi [załącznik nr 1](#) do niniejszej specyfikacji) z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
 3. Nie ujawnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert

lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wskazane jest, aby strony oferty, w stosunku do których wykonawca zastrzegł nie mogą być udostępniane, następowały kolejno po sobie lub stanowiły osobną część oferty.

4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Oferenta.
5. Kompletna oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa dnia 07.05.2013 r. o godz. 12.00.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 1 (sekretariat).
3. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 07.05.2013 r. o godz. 12.15 w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 7 (sala konferencyjna).
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

§ 12. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cenę należy podać w formie ryczałtu, zgodnie ze wzorem druku oferty, stanowiącym załącznik do specyfikacji. W szczególności cenę jednostkową wyrażoną w zł/Mg odrębnie dla usługi z demontażem, transportem i unieszkodliwianiem i odrębnie dla usługi transportu i unieszkodliwiania azbestu oraz wartość usługi ustaloną w formie iloczynu wyżej określonej stawki i planowanej do unieszkodliwienia ilości azbestu (tj. stawka za demontaż, transport i unieszkodliwianie x planowana ilość azbestu + stawka za transport i unieszkodliwianie x planowana ilość azbestu).
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, jak również podatków i opłat. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Uwaga: Zamawiający dokona zapłaty jedynie do kwoty wynikającej z ilości rzeczywiście unieszkodliwionych odpadów.

3. Ceną oferty jest suma wymieniona w formularzu ofertowym przygotowanym zgodnie ze wzorem lub wypełniając druk stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji. W przypadku zaproponowania przez wykonawcę upustu (rabatu, zniżki), w obliczeniu ceny oferty należy uwzględnić ten upust. Jeżeli informacja o upuście będzie stanowiła osobny zapis, nie będzie on brany pod uwagę.
4. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W wypadku omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zamawiający poprawi omyłkę, o ile wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wyrazi zgodę na poprawienie omyłki – w przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybierze ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.
3. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i wagami:
 - kryterium cena – 100 %,
 - oferty oceniane będą punktowo; maksymalna ilość punktów, jaka po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
4. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:
W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikająca z działania;

$$Pi(C) = (Cmin/Ci) \times Max(C)$$

gdzie:

Pi(C) – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „cena”

Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

Ci – cena oferty „i”

Max(C) – maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „cena”

Maksymalna ilość punktów, jakie oferent może uzyskać za kryterium „cena” – 100

5. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 (§30 pkt. 1 niniejszej specyfikacji) po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie po winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedkłada zamawiającemu:
 - dane podwykonawców, zawierającą nazwy podmiotów oraz adresy ich siedzib ze wskazaniem powierzonej im części zamówienia oraz dane osób – przedstawicieli do składania oświadczeń woli oraz zawarte z nimi umowy,
 - dane osoby/osób, która będzie kierowała robotami będącymi przedmiotem niniejszego zamówienia, upoważnioną do podpisywania protokołu odbioru w imieniu Wykonawcy,
 - umowę regulującą współpracę wykonawców w przypadku oferty wspólnej,
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym również warunki płatności.

Wzór umowy stanowi [załącznik nr 4](#) do niniejszej specyfikacji.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Pzp.
9. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
20. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

21. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
 22. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis.
 23. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
 24. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia:
 - 1) regulamin postępowania przy rozpoznawaniu odwołań, określający w szczególności wymagania formalne odwołania, sposób wnoszenia odwołania w formie elektronicznej, postępowanie z wniesionym odwołaniem, przygotowanie rozprawy, mając na względzie potrzebę zapewnienia sprawnej organizacji rozprawy, szybkiego przebiegu postępowania odwoławczego oraz jawności rozprawy;
 - 2) wysokość i sposób pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaje kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposób ich rozliczania, mając na względzie zróżnicowaną wysokość wpisu zależną od wartości i rodzaju zamówienia, a także zasadność zwrotu stronie kosztów koniecznych do celowego dochodzenia praw lub do celowej obrony.
 25. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 26. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 27. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 28. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 29. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 30. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
- Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

§ 18. Opis części zamówienia, możliwości zawarcia umowy ramowej oraz wykorzystania aukcji elektronicznej, opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawierania umów ramowych.
3. Zamawiający nie przewiduje wykorzystania aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Pzp.

Zamawiający przewiduje ewentualne udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

§ 20. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia pod warunkiem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:
 - a) partnerzy muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z partnerów.
 - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.
3. Partnerzy muszą udokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z dyspozycjami zawartymi w § 9 niniejszej specyfikacji.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

§ 21. Wyjaśnienia i zmiany w treści siwz.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Połowa terminu składania ofert upływa z końcem dnia 03.05.2013 r.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wszystkich wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku zamieszcza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródła zapytań. Informacje z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację

istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

7. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

§ 22. Wizyta na placu budowy.

Nie dotyczy

§ 23. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
3. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „zmian” kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana nr ...”.
4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy.
5. Wycofanie należy złożyć w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
6. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

§ 24. Tryb otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „Wycofanie”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. W trakcie otwierania kopert z ofertami zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w formularzach ofertowych.
6. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
7. Powyższe informacje, zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

§ 25. Zwrot oferty bez otwierania.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

§ 26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcom.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

§ 27. Tryb oceny ofert.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawiania oczywistych omyłek

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
W wypadku omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zamawiający poprawi omyłkę, o ile wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wyrazi zgodę na poprawienie omyłki – w przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona.

Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej specyfikacji

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej specyfikacji przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Pzp.

Sprawdzenie wiarygodności ofert

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku wyboru oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
2. W przypadku, gdy zawarta w ofercie kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia, co do jej prawdziwości, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu.
3. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 Pzp.
4. Przedstawienie przez wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3 Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

§ 28. Wykluczenie wykonawcy

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
3. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
4. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku,

- przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
10. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 11. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 12. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
 13. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
 - a. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - b. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - c. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - d. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - e. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 14. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 Pzp.
 15. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 29. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie, w dokumencie sporządzonym na podstawie wzoru, zamieszczonego w [załączniku nr 1](#) do niniejszej specyfikacji, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Umowa na udzielenie niniejszego zamówienia będzie musiała określać, jakie roboty zostaną powierzone podwykonawcom wraz danymi adresowymi podwykonawców.

4. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej specyfikacji znajduje zastosowanie art. 647¹ K.C.

§ 30 . Ewentualne zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiany terminu wykonania zamówienia mogą być wprowadzone w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych oraz zdarzeń losowych, uniemożliwiających wykonywanie robót, jak również przedłużenia procedury przetargowej z powodu wyjaśnień treści oferty, odwołań, przesunięcie terminu otwarcia ofert.
3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów, wykonawca winien poinformować zamawiającego pisemnie i natychmiast odnotować to w dzienniku budowy lub stosownym protokole wpisem kierownika budowy, potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego lub przedstawiciela zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt. 3, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak jak o okres trwania tych okoliczności. Ciężar udowodnienia faktu w takim układzie spoczywa na wykonawcy przedmiotowego zamówienia.
5. Możliwość wprowadzenia w/w zmian uzależniona jest od przyjęcia w formie pisemnej aneksu do umowy

Rozdział 2. Dodatki

§ 31. Dodatki – załączniki

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. Formularz oferty – wzór
2. Upoważnienie do podpisania oferty
3. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Pzp.
4. Umowa wzór
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych
6. Protokół wykonania usługi – wzór
7. Wzór karty przekazania odpadu
8. Wzór karty ewidencji odpadu
9. Harmonogram

§ 32. Informacje o możliwości uzyskania dodatków do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Dodatki – załączniki będą załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja wraz z załącznikami i dodatkami jest zamieszczona również na stronie internetowej zamawiającego – <http://bip.lubanie.kpsi.pl>.

.....

 Nazwa i adres firmy (oferenta)

.....
 Tel./Faks/e-mail

Gmina Lubanie
„Formularz ofertowy“

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym zadania pn.:
Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy

Lubanie

1. Oferujemy wykonanie usługi na następujących zasadach:

<p>Cena brutto</p> <p>= (Cena demontażu, transportu i unieszkodliwiania 1 Mg x 104,87 Mg) + Cena transportu i unieszkodliwiania 1 Mg x 34,08 Mg)</p> <p>[zł]</p>	<p>Cena netto</p> <p>[zł]</p>
Słownie:	

Lp.	Nazwa	Cena brutto	Cena netto
1	Cena demontażu, transportu i unieszkodliwiania 1 Mg wyrobów zawierających azbest		
2	Cena transportu i unieszkodliwiania 1 Mg wyrobów zawierających azbest		

Termin wykonania zamówienia, oraz warunki płatności – zgodnie z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym SIWZ.

2. W ciągu ostatnich 3 lat wykonaliśmy usług o podobnym zakresie i charakterze z niniejszym przedmiotem zamówienia. Wykaz tych robót, wraz z referencjami, stanowi załącznik do niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia i przyszłym placem budowy).
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
*Podpisy osób uprawnionych
 do składania oświadczeń woli
 w imieniu oferenta*

5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

7. Oświadczamy, że niniejsze zamówienie wykonamy:

- sami *
- oświadczam(y), że następujące części zamówienia są przeznaczone do podwykonania*

<i>Lp.</i>	<i>Zakres powierzonych czynności</i>	<i>% w stosunku do całości kontraktu</i>
1.		
2.		
3.		

(wypełnić wyłącznie w przypadku korzystania z podwykonawców)

* - *niepotrzebne skreślić*

8. Oświadczamy, że nasza firma:

- nie należy do grupy kapitałowej*
- należy do grupy kapitałowej wraz z podmiotami niżej wymienionymi*:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

(należy wymienić nazwę wszystkich podmiotów należących do grupy kapitałowej)

	Nazwa firmy/grupy kapitałowej	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta*

9. Integralną częścią oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta*

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Upoważnienie

Zarejestrowana nazwa firmy

Siedziba firmy

Adres firmy

Telefon firmy

Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu firmy, o wartości minimum ceny oferty, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Lubanie**”

i podejmowania decyzji w imieniu firmy jest:

.....

Miejsce i data

.....
(imię nazwisko, podpisy osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

NAZWA OFERENTA

ADRES OFERENTA

Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Uwaga: prosimy o nie zmienianie formy załącznika

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta*

U M O W A (w z ó r)
O W Y K O N A N I E U S Ł U G I
Nr RIG 272.4.2013

zawarta w dniu w **Lubaniu**

pomiędzy

Gminą Lubanie

z siedzibą w **Lubaniu, 87-732 Lubanie 28A**, zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,
reprezentowaną przez:

Sławomira Piernikowskiego – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie

Grażyny Pruchnickiej – Skarbnika Gminy

a

.....

z siedzibą we, zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”,
reprezentowanym przez:

1.

2.

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu
nieograniczonym z dnia.....

§ 1

ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać usługi polegające na:

**Demontażu, transporcie i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy
Lubanie.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia
wraz z załącznikami.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie, zgodnie z wynagrodzeniem
podanym w formularzu ofertowym, w formie ryczałtu, na kwotę nie przekraczającą:

ogółem brutto: (słownie:),

ogółem netto: zł (słownie:),

w tym podatek VAT – zł

Lp.	Nazwa	Cena brutto	Cena netto
1	Cena demontażu, transportu i unieszkodliwiania 1 Mg wyrobów zawierających azbest		
2	Cena transportu i unieszkodliwiania 1 Mg wyrobów zawierających azbest		

Kwoty podane w ust. 1 nie mogą ulec zwiększeniu.

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zadania, w szczególności: podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, koszty utrzymania zaplecza (naprawy, energia elektryczna, telefon, dozorowanie, ubezpieczenie) itp.
3. Zamawiający dokona zapłaty jedynie do kwoty wynikającej z ilości rzeczywiście unieszkodliwionych odpadów.

§ 3

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać całkowity zakres robót objętych niniejszą umową w nieprzekraczalnym terminie **do 30 września 2013 r.**
2. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w przypadku zagrożenia terminów wykonania.

§ 4

WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi oraz Prawem budowlanym i przepisami przewidzianymi dla tego rodzaju robót.

§ 5

WYKONAWCA zleci wykonanie poniższych robót podwykonawcom:

.....
(zakres robót)

co stanowi % całkowitego zakresu robót objętych zamówieniem

lub

Wykonawca nie będzie zlecał robót objętych niniejszym zamówieniem podwykonawcom

§ 6

1. Przedstawicielem ZAMAWIAJĄCEGO na terenie robót jest:

.....

2. Przedstawicielem WYKONAWCY na terenie robót jest:

.....

§ 7

ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się:

- dostarczyć adresy właścicieli nieruchomości na których będzie realizowana usługa w dniu podpisania umowy,
- dokonać odbioru wykonanych usług na zasadach określonych w umowie,
- zapewnić nadzór inwestorski.

WYKONAWCA zobowiązuje się:

- zabezpieczyć stały nadzór Kierownika Robót zarówno nad pracownikami wykonującymi usługi, jak i ich przebiegiem w miejscu realizacji,
- zabezpieczyć pod względem bhp i ppoż. miejsca wykonania usług oraz miejsca składowania materiałów – zgodnie z przepisami,
- w trakcie realizacji usług utrzymywać miejsca robót w porządku, składować wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały oraz na bieżąco usuwać odpady i śmieci,
- zabezpieczyć miejsce wykonania usług przed kradzieżą, przejmując skutki finansowe z tego tytułu,
- realizować przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością, nie dopuszczając do jakichkolwiek zniszczeń bądź szkód w obrębie udostępnionego obiektu,
- przed przekazaniem obiektu, tj. przed podpisaniem protokołu odbioru częściowego, usunąć we własnym zakresie i na własny koszt, wszelkie szkody wynikłe z winy WYKONAWCY w trakcie realizowanych przez niego robót lub pokryć koszt ich usunięcia,
- podczas odbioru częściowego przedstawi Zamawiającemu kartę ewidencji odpadów wytworzonych (załącznik nr 8 do siwz) w obiektach stanowiących własność poszczególnych osób zakwalifikowanych do dofinansowania, kartę przekazania odpadów (załącznik nr 7 do siwz), poszczególnych rodzajów, potwierdzającej unieszkodliwienie odpadów na składowisku odpadów niebezpiecznych;
- współpracować ze służbami Zamawiającego, a w szczególności informować pisemnie (faks 542513312), z jednodniowym wyprzedzeniem, uprawnionego przedstawiciela o terminie zakończeniu robót na obiekcie, w celu sprawdzenia ilości odpadów zawierających azbest.

- ubezpieczyć się od ryzyka uszkodzenia mienia lub innych zdarzeń podczas realizacji zamówienia.

§ 8

1. ZAMAWIAJĄCY wyznacza datę rozpoczęcia czynności odbioru końcowego robót w ostatnim dniu, w którym upływa termin wykonania robót.
2. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
3. W przypadku gotowości WYKONAWCY do wcześniejszego rozpoczęcia czynności odbioru końcowego, niż wskazany w ust. 1, ZAMAWIAJĄCY rozpocznie odbiór końcowy, w terminie 7 dni roboczych, od daty zgłoszenia gotowości.
4. WYKONAWCA w dniu przystąpienia do odbioru końcowego przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU rozliczenie końcowe usług.
5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie odbioru końcowego, WYKONAWCA obowiązany jest je wszystkie usunąć w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Podpisanie protokołu bezusterkowego odbioru końcowego nastąpi po stwierdzeniu braku zastrzeżeń do zrealizowanego przedmiotu umowy bądź po usunięciu wszelkich wad i nieprawidłowości stwierdzonych i zaprotokołowanych w trakcie odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia realizacji usług, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.

§ 9

1. **Rozliczenie nastąpi fakturami, wystawianymi nie częściej niż jeden raz, za okres jednego miesiąca kalendarzowego po spełnieniu warunków zawartych w pkt. 3, na konto WYKONAWCY: wg faktury - w terminie do 30 dni, z zastrzeżeniem pkt. 2.**
2. **Faktura końcowa nie może być niższa, niż łączna wartość usług powierzonych podwykonawcom, a także 30% ogólnej wartości robót.**
3. **Szczegółowy opis zasad rozliczenia kosztów przedsięwzięcia:**

Rozliczenie kosztów w wariantcie I - demontaż, transport i utylizacja na składowisku

Sfinansowania dokonuje się przez zapłatę wynikającej z umowy kwoty na podstawie:

- faktury,
- karty ewidencji odpadów wytworzonych (ściśle wg wzoru-załącznik nr 8 do siwz) w obiektach stanowiących własność poszczególnych osób zakwalifikowanych do dofinansowania,

- karty przekazania odpadów (ściśle wg wzoru - załącznik nr 7 do siwz), poszczególnych rodzajów, potwierdzającej unieszkodliwienie odpadów na składowisku odpadów niebezpiecznych.
- protokołu odbioru podpisanego przez właściciela obiektu, którego usługa dotyczyła, Wykonawcę oraz przedstawiciela Zamawiającego (ściśle wg wzoru - załącznik nr 6 do siwz).

Rozliczenie kosztów w wariantcie II - transport i utylizacja na składowisku

Sfinansowania dokonuje się przez zapłatę wynikającej z umowy kwoty na podstawie:

- faktury,
- karty przekazania odpadów (ściśle wg wzoru-załącznik nr 7 do siwz), poszczególnych rodzajów, potwierdzającej unieszkodliwienie odpadów na składowisku odpadów niebezpiecznych,
- protokołu odbioru podpisanego przez właściciela obiektu, którego usługa dotyczyła, Wykonawcę oraz przedstawiciela Zamawiającego (ściśle wg wzoru - załącznik nr 6 do siwz).

4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
5. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO przelać wierzytelności na rzecz osób trzecich ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
6. ZAMAWIAJĄCY ma prawo potrącić kary umowne z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia.
7. Warunkiem zapłaty należności, o której mowa w ust. 1, jest złożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców, w formie oświadczeń tychże podwykonawców (o ile WYKONAWCA korzystał z podwykonawców).

§ 10

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach, w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - za zwłokę w wykonaniu poszczególnych punktów harmonogramu – wysokości 3,0% wartości brutto danego punktu, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia, w którym upłynął termin przewidziany na zakończenie realizacji tego punktu, chyba że Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, zawarte z właścicielem nieruchomości, pisemne uzgodnienie przesunięcia terminu.

2. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wartości umowy brutto.
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wartości umowy brutto.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.

§ 11

(ten paragraf zostanie wpisany do umowy wyłącznie wtedy, gdy Wykonawca będzie powierzał część robót podwykonawcom)

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynatora w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.
2. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wobec Zamawiającego.
3. WYKONAWCA zleci wykonanie poniższych robót następującym podwykonawcom:
 -co stanowi % całkowitego zakresu robót objętych zamówieniem.
4. Do zawarcia umowy z podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego.
5. Podwykonawca wskazany przez Wykonawcę nie może zawierać dalszych umów z podwykonawcami
6. Zmiana podwykonawcy w trakcie trwania niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) usługi, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót – od ognia, wiatru i innych zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Zakres oraz warunki ubezpieczenia podlegają akceptacji Zamawiającego.

§ 13

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej skuteczności formy pisemnej.
2. Zakazuje się wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, z wyjątkiem zmian przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 14

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od wszystkich roszczeń cywilno – prawnych.

§ 15

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Odstąpienie od umowy, o którym mowa wyżej, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy również, gdy:

- zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
- zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
- Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
- Wykonawca samowolnie przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż dwa tygodnie.
- gdy termin wykonania jest zagrożony,
- w innych przypadkach określonych w KC.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:

- Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót.

4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodniony na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,

- 3) Wykonawca zgłosi do odbioru roboty przerwane i roboty zabezpieczające,
 - 4) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 15 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
 - 5) Zamawiający, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały niewadliwie wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
5. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego odstąpienia.

§ 16

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
(pieczęć oferenta)**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług
porównywalnych przedmiotem zamówienia i wartością**

Lp.	Zamawiający (nazwa, adres)	Rodzaj usług, tonaż	Termin realizacji	Wartość brutto zamówienia (zł)

Uwaga: do niniejszego załącznika należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi wskazane w załączniku zostały wykonane w sposób należyty.

.....
(podpis i pieczęć oferenta)

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI - CZĘŚCIOWY

z dnia

Imię i nazwisko	
Adres	
Lokalizacja obiektu	

Zakres prac	Jednostka	Ilość
Demontaż wyrobów zawierających azbest z budynków	Mg	
Pakowanie i odbiór wyrobów zawierających azbest	Mg	
Łączna ilość wyrobów zawierających azbest	Mg	

Wykonawca oświadcza, że prace na obiekcie zostały wykonane prawidłowo, teren został oczyszczony z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych oraz, że odpad został przekazany na odpowiednie składowisko odpadów, co potwierdza karta przekazania odpadu.

Stwierdzamy wykonanie zadania w części dotyczącej obiektu. Powierzone prace wykonane zostały zgodnie z obowiązującymi przepisami.

.....
Wykonawca.....
Właściciel obiektu.....
Przedstawiciel Zamawiającego

WZÓR KARTY PRZEKAZANIA ODPADU

KARTA PRZEKAZANIA ODPADU		Nr karty ¹⁾	Rok kalendarzowy
Posiadacz odpadów, który przekazuje odpad ^{2,3)}	Transportujący odpad ^{2,4)}	Posiadacz odpadów, który przejmuje odpad ²⁾	
Adres ⁵⁾	Adres ^{5,6)}	Adres ⁵⁾	
Nr REGON ⁶⁾	Nr REGON ^{6, 7)}	Nr REGON ⁶⁾	
Miejsce przeznaczenia odpadów ⁸⁾			
Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinien zostać poddany odpad ⁹⁾			
Wnioskuje o wydanie dokumentu potwierdzającego odzysk lub recykling ¹⁰⁾		TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Kod odpadu ¹¹⁾	Rodzaj odpadu ¹¹⁾		
Data/miesiąc ^{12,13)}	Masa przekazanych odpadów [Mg] ¹⁴⁾	Numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy ^{7,15)}	
Potwierdzam przekazanie odpadu	Potwierdzam wykonanie usługi transportu ^{4,6)}	Potwierdzam przejęcie odpadu	
data, pieczęć i podpis	data, pieczęć i podpis	data, pieczęć i podpis	

Objaśnienia:

- 1) Numer jest nadawany przez posiadacza odpadów, który przekazuje odpad.
- 2) Podać imię i nazwisko lub nazwę podmiotu.
- 3) W przypadku odpadów komunalnych do wypełnienia karty przekazania odpadu jest obowiązany przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) lub gminna jednostka organizacyjna, o której mowa w tej ustawie.
- 4) Dotyczy przedsiębiorcy transportującego odpady, niebędącego posiadaczem odpadów, działającego na zlecenie innego posiadacza odpadów, który zlecił mu wykonanie usługi transportu odpadów.
- 5) Podać adres zamieszkania lub siedziby podmiotu.
- 6) O ile posiada.
- 7) W przypadku, gdy odpad jest transportowany kolejno przez dwóch lub więcej prowadzących działalność w zakresie transportu odpadów, w oznaczonych rubrykach należy podać wymagane dane i podpisy wszystkich transportujących odpad z zachowaniem kolejności transportowania odpadu.
- 8) Podać adres miejsca odbioru odpadu, pod który należy dostarczyć odpad, wskazany przez posiadacza odpadu transportującemu odpady.
- 9) Dotyczy stacji demontażu w przypadku przekazywania odpadów powstałych w wyniku demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji. Podać symbol R lub D. Symbole R określają procesy odzysku zgodnie z załącznikiem nr 5 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. Symbole D określają procesy unieszkodliwiania odpadów zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
- 10) Dotyczy dokumentów wystawianych przez prowadzących odzysk lub recykling na podstawie ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 90, poz. 607, z późn. zm.).
- 11) Zgodnie z katalogiem odpadów stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).
- 12) W przypadku odpadów niebezpiecznych podać datę przekazania odpadu.
- 13) Karta może być stosowana jako jednorazowa karta przekazania odpadu lub jako zbiorcza karta przekazania odpadu, obejmująca odpad danego rodzaju przekazywany łącznie w czasie jednego miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady temu samemu posiadaczowi odpadów.
- 14) Podać masę odpadów z dokładnością co najmniej do pierwszego miejsca po przecinku dla odpadów innych niż niebezpieczne; co najmniej do trzeciego miejsca po przecinku dla odpadów niebezpiecznych.
- 15) Dotyczy odpadów niebezpiecznych.

Załącznik nr 8

WZÓR KARTY EWIDENCJI ODPADU

KARTA EWIDENCJI ODPADU¹⁾					Nr karty		Rok kalendarzowy			
Kod odpadu ²⁾										
Rodzaj odpadu ²⁾										
Procentowa zawartość PCB w odpadzie ³⁾										
Posiadacz odpadów ⁴⁾										
Adres posiadacza odpadów⁵⁾										
Województwo		Gmina		Miejscowość		Telefon służbowy		Faks służbowy		
Ulica				Nr domu		Nr lokalu		Kod pocztowy		
Miejsce prowadzenia działalności⁶⁾										
Województwo		Gmina		Miejscowość		Telefon służbowy		Faks służbowy		
Ulica				Nr domu		Nr lokalu		Kod pocztowy		
Działalność w zakresie:⁷⁾		W <input type="checkbox"/>	Zb <input type="checkbox"/>		Od <input type="checkbox"/>		Un <input type="checkbox"/>	Ok <input type="checkbox"/>		
Miesiąc	Masa wytworzonych odpadów [Mg] ^{8,9)}	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg] ^{8,10,11)}	Masa przyjętych odpadów [Mg] ⁸⁾	Nr karty przekazania odpadu ¹²⁾	Gospodarowanie odpadami					
					We własnym zakresie			Odpady przekazane		imię i nazwisko osoby sporządzającej
					masa [Mg] ^{8,13)}	metoda odzysku R ¹⁴⁾	metoda unieszkodliwiania D ¹⁵⁾	masa [Mg] ⁸⁾	nr karty przekazania odpadu ¹⁶⁾	

Objaśnienia:

- 1) W przypadku wytwarzania, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów należy sporządzać osobną kartę ewidencji odpadu dla każdego miejsca prowadzenia działalności, z wyjątkiem usług, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. W przypadku odbierania odpadów komunalnych należy sporządzić osobno kartę dla każdej gminy, z terenu której odpady komunalne są odbierane. Nie dotyczy komunalnych osadów ściekowych stosowanych w celach, o których mowa w art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, prowadzącego zakład przetwarzania, o którym mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495, z późn. zm.) w zakresie odpadów powstałych w wyniku demontażu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz prowadzącego stację demontażu i prowadzącego punkt zbierania pojazdów, o których mowa w ustawie z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. Nr 25, poz. 202, z późn. zm.) w zakresie gospodarowania pojazdami wycofanymi z eksploatacji.
- 2) Zgodnie z katalogiem odpadów stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).
- 3) Dotyczy działalności w zakresie unieszkodliwiania PCB.
- 4) Podać imię i nazwisko lub nazwę posiadacza odpadów. W przypadku odbierania odpadów komunalnych posiadaczem obowiązany do wypełnienia karty ewidencji odpadu jest przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) lub gminna jednostka organizacyjna, o której mowa w tej ustawie.
- 5) Podać adres zamieszkania lub siedziby posiadacza odpadów.
- 6) Podać adres miejsca prowadzenia działalności. W przypadku posiadania decyzji na prowadzenie działalności na terenie całego kraju lub na określonym obszarze należy wskazać adres siedziby lub miejsca zamieszkania posiadacza odpadów. W przypadku przedsiębiorcy, który uzyskał zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, należy podać województwo i gminę.
- 7) Zaznaczyć symbolem X właściwy kwadrat: W – wytwarzanie odpadów, Zb – zbieranie odpadów, Od – odzysk, Un – unieszkodliwianie odpadów, Ok – odbieranie odpadów komunalnych.
- 8) Podać masę odpadów z dokładnością co najmniej do pierwszego miejsca po przecinku dla odpadów innych niż niebezpieczne; co najmniej do trzeciego miejsca po przecinku dla odpadów niebezpiecznych.
- 9) Nie dotyczy odpadów komunalnych.
- 10) Odpady komunalne w rozumieniu definicji zawartej w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
- 11) Wypełnia przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub gminna jednostka organizacyjna, o której mowa w tej ustawie.
- 12) Podać nr karty przekazania, na podstawie której odpad został przyjęty. W przypadku przywozu odpadów na terytorium kraju należy wpisać "Przywóz do RP". W przypadku przyjmowania odpadów z innego miejsca prowadzenia działalności danego posiadacza odpadów należy wskazać to miejsce podając województwo, nazwę miejscowości, ulicę, nr domu i lokalu. W przypadku przyjmowania odpadów od posiadacza zwolnionego z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów rubryka pozostaje niewypełniona.
- 13) Podać masę odpadów zagospodarowanych we własnym zakresie.
- 14) Symbole R określają procesy odzysku zgodnie z załącznikiem nr 5 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
- 15) Symbole D określają procesy unieszkodliwiania odpadów zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
- 16) Podać nr karty przekazania odpadu, którą został przekazany innemu posiadaczowi odpadów. W przypadku wywozu odpadów poza terytorium kraju należy wpisać "Wywóz poza RP". W przypadku przekazania odpadów osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami do wykorzystania na własne potrzeby zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach należy wpisać „Przekazane os. fiz.". W przypadku przekazywania do innego miejsca prowadzenia działalności danego posiadacza odpadów należy wskazać to miejsce, podając województwo, nazwę miejscowości, ulicę, nr domu i lokalu.